



Das HR-Services Team bei Spitex Zürich sorgt mit Leidenschaft für die gesamte Lohnabwicklung und Personaladministration für unsere rund 1'500 Mitarbeitenden.

Wir befinden uns derzeit in einer spannenden Phase der Digitalisierung und arbeiten daran, unsere Prozesse kontinuierlich zu optimieren. In Ergänzung unseres Teams suchen wir **ab sofort oder spätestens ab 1. Mai 2026** eine erfahrene HR-Fachperson, die sowohl in der HR-Administration als auch im Payroll versiert ist und Freude daran hat, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten.

HR Services Generalist/-in 80-100% (a)

(a)lle sind angesprochen. Geschlecht, Herkunft, Alter? Uns interessieren deine Qualifikation und Begeisterung für die Arbeit.

DEINE AUFGABEN

- Du betreust gemeinsam mit dem Team die gesamte HR-Administration von A-Z
- Unseren Mitarbeitenden hilfst du bei Fragen zu verschiedenen administrativen HR-Belangen gerne weiter
- Du übernimmst Aufgaben aus dem Payroll-Bereich wie z.B. die Vor- und Nachbearbeitung der Lohnläufe, die Kontrolle von Mutationen oder die Verwaltung und Bearbeitung von Absenzen in UKA-Solutions
- Mit der Übernahme von IKS-Aufgaben und anderen Abstimmungen sowie Kontrollaufgaben trägst du zu unserer Qualitätssicherung bei
- Du arbeitest mit Sozialversicherungen, Behörden und internen Schnittstellen und besonders eng mit unseren HR-Coachs zusammen
- Du kannst dich in spannende HR- und Payroll-Projekte sowie Prozessoptimierungen aktiv einbringen

DU FINDEST BEI UNS

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einem engagierten und eingespielten Team
- Die Möglichkeit, deine Expertise im HR- und Payroll-Bereich einzubringen
- Eine wertschätzende Kultur mit Begegnung auf Augenhöhe
- Ein modernes Arbeitsumfeld bei einer innovativen Organisation
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice

- Unsere weiteren Vorteile findest du hier: <https://jobs.spitex-zuerich.ch/vorteile/>

DU BRINGST MIT

- Abgeschlossene Weiterbildung im HR-Bereich
- Berufserfahrung in der HR-Administration und im Payroll
- IT-Affinität, idealerweise Erfahrung mit Abacus, gerne auch mit UKA-Solutions
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und eine serviceorientierte Denkweise
- Dynamische Persönlichkeit mit einer proaktiven, lösungsorientierten Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Das ist noch nicht der richtige Job für dich? Dann schau dir gerne unsere weiteren [Stellen](#) an oder melde dich bei einem HR-Coach, um weitere Möglichkeiten zu besprechen.

Wir berücksichtigen für diese Ausschreibung aktuell nur Direktbewerbungen und nehmen keine Dossiers von Personaldienstleistern an.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG



JETZT BEWERBEN



MIT WHATSAPP BEWERBEN



CLAUDIA SEEL

Leiterin HR

+41 58 329 65 90



Spitex Zürich

Altstetterstrasse 124

8048 Zürich



BEWEGTE-JOBS.CH