



Das HR-Services Team bei Spitex Zürich sorgt mit Leidenschaft für die gesamte Lohnabwicklung und Personaladministration für unsere rund 1'500 Mitarbeitenden.

Für die Dauer eines Mutterschaftsurlaubs suchen wir spätestens per Juni 2026 befristet bis Ende Februar 2027 eine interessierte Persönlichkeit mit erster HR-Erfahrung, welche uns kompetent in der HR-Administration verstärkt.

HR Sachbearbeiter/-in befristet 80-100% (a)

(a)lle sind angesprochen. Geschlecht, Herkunft, Alter? Uns interessieren deine Qualifikation und Begeisterung für die Arbeit.

DEINE AUFGABEN

- Erfassen von Unfallmeldungen
- Verfassen und Versenden von Arbeitsbestätigungen, Zwischen- sowie Arbeitszeugnisse
- Erstellen von Briefen und Listen für Pensionierungen sowie Dienstjubiläen
- Entgegennehmen von Weiterbildungsanträgen sowie Erstellen und Versenden von Weiterbildungsvereinbarungen
- Anmelden von Familienzulagen
- Bestellen von Visitenkarten
- Allgemeine Unterstützung in allen administrativen Belangen
- Stellvertretung der Kolleginnen während Ferienabwesenheiten

DU FINDEST BEI UNS

- Moderner und zentraler Arbeitsplatz im A1 M.O.V.E Geschäftshaus in Zürich-Altstetten
- Strukturierte Einarbeitungszeit
- Ein herzliches und hilfsbereites HR-Team
- Eine wertschätzende Kultur mit Begegnung auf Augenhöhe
- Unsere weiteren Vorteile findest du hier: <https://jobs.spitex-zuerich.ch/vorteile/>

DU BRINGST MIT

- Weiterbildung im HR auf Stufe Assistenz
- Erste Erfahrungen in der Personaladministration
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Freude am Erledigen von administrativen Tätigkeiten
- Strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Stilsichere mündliche sowie schriftliche Deutschkenntnisse

Das ist noch nicht der richtige Job für dich? Dann schau dir gerne unsere weiteren [Stellen](#) an oder melde dich bei einem HR-Coach, um weitere Möglichkeiten zu besprechen.

Wir berücksichtigen für diese Ausschreibung aktuell nur Direktbewerbungen und nehmen keine Dossiers von Personaldienstleistern an.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG



JETZT BEWERBEN



MIT WHATSAPP BEWERBEN



CLAUDIA SEEL



Leiterin HR

+41 58 329 65 90

Spitex Zürich

Altstetterstrasse 124
8048 Zürich



BEWEGTE-JOBS.CH